

Profil DOCTORANT

Procédure d'accès et d'utilisation de l'interface AMETHIS

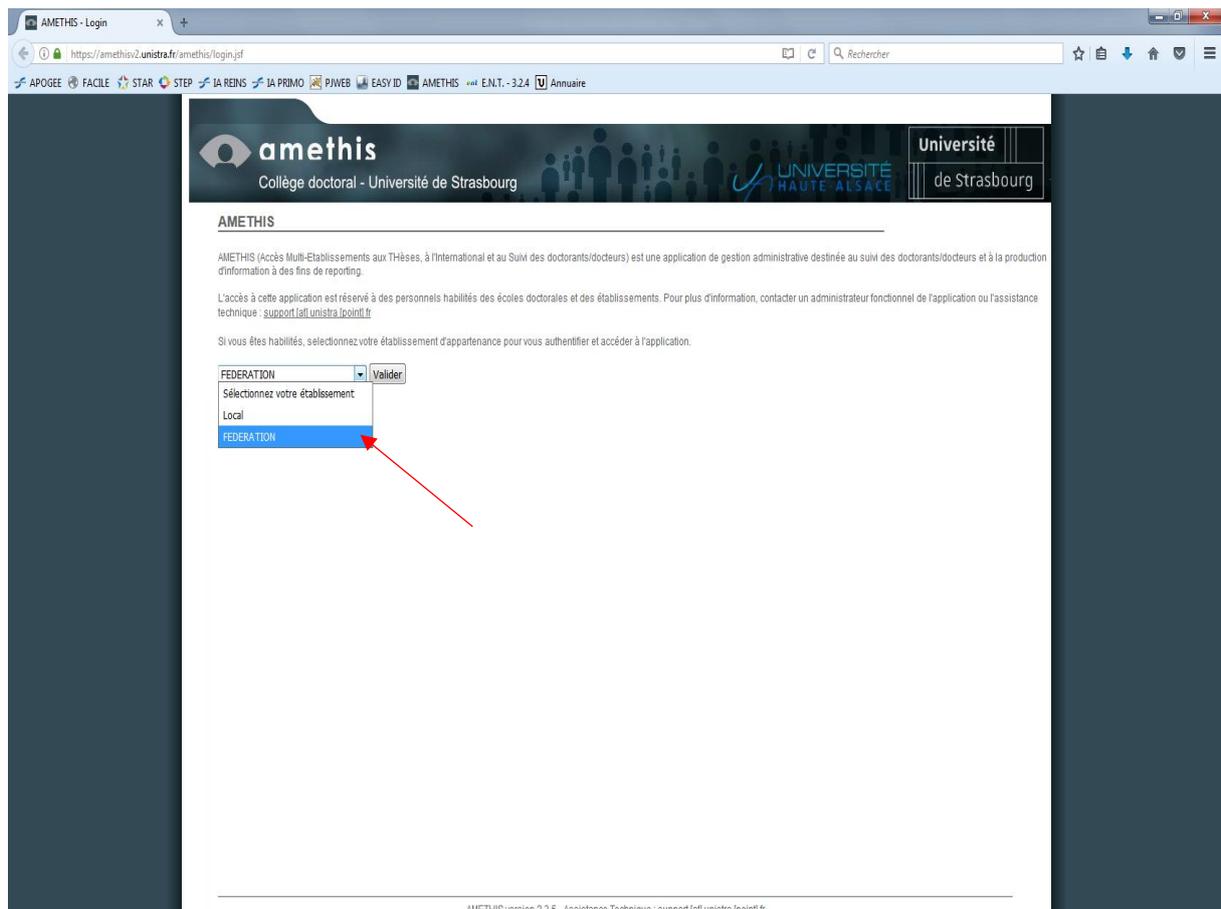
AMETHIS (*Accès Multi-Etablissements aux Thèses, à l'International et au Suivi des doctorants/docteurs*) est une application de gestion administrative destinée au suivi des doctorants/docteurs et à la production d'information à des fins de reporting.

Chemin d'accès : <https://amethis2.unistra.fr/amethis/login.jsf>

Connexion :

Pour accéder à l'interface AMETHIS :

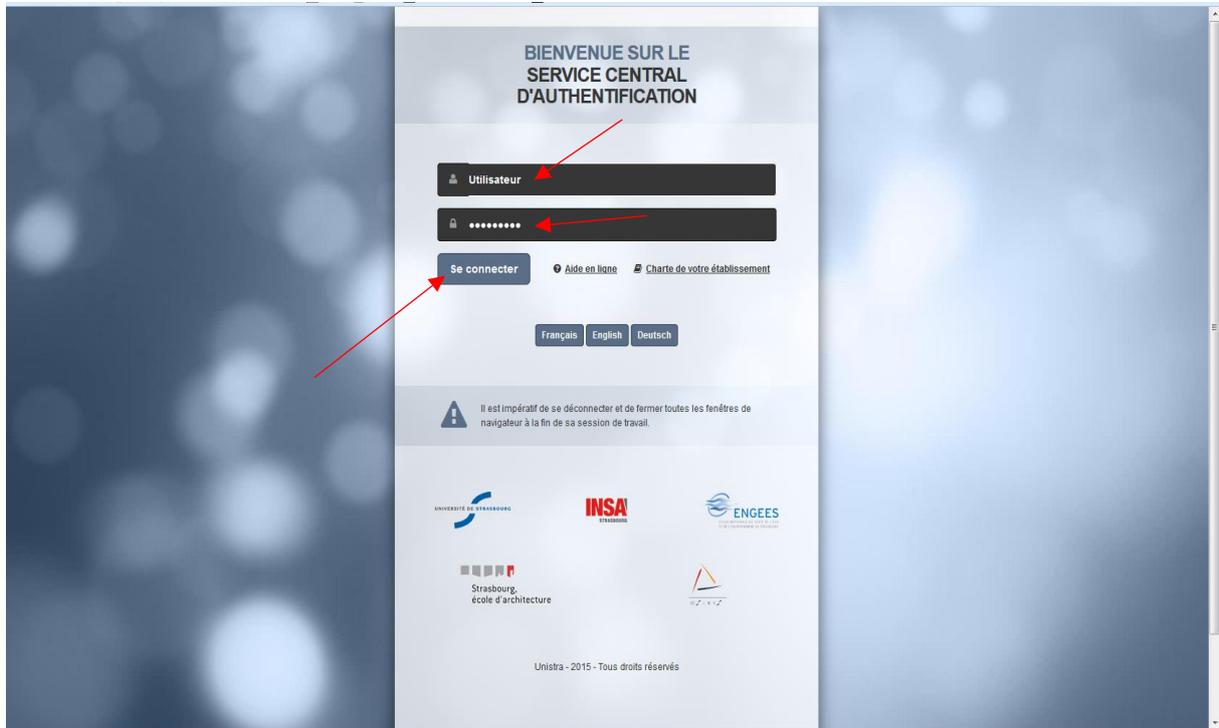
- Sélectionnez « FEDERATION » dans l'onglet « sélectionnez votre établissement ».
- Cliquez sur « Valider »



The screenshot shows the AMETHIS login page in a web browser. The page header includes the AMETHIS logo and the text 'Collège doctoral - Université de Strasbourg'. Below the header, there is a section titled 'AMETHIS' with a description of the application. A dropdown menu is open, showing the option 'FEDERATION' selected. A red arrow points to the 'FEDERATION' option. The 'Valider' button is visible next to the dropdown menu.

Vous accéderez alors à la page du service central d'authentification de l'Unistra.

- Renseignez les **identifiants de votre compte étudiant Unistra**.
- Cliquez sur « Se connecter » pour accéder à la page d'accueil de l'interface AMETHIS.



Vous serez alors connecté en tant qu'utilisateur et vos identifiants ainsi que votre profil seront rappelés en haut à gauche de votre page.

En tant que Doctorant vous avez accès à deux onglets : « **Administration** » et « **Formation** ».



Menu « Administration »

Ce menu vous permet de gérer vos paramètres de connection et d'utilisateur Amethis.

Pour y accéder :

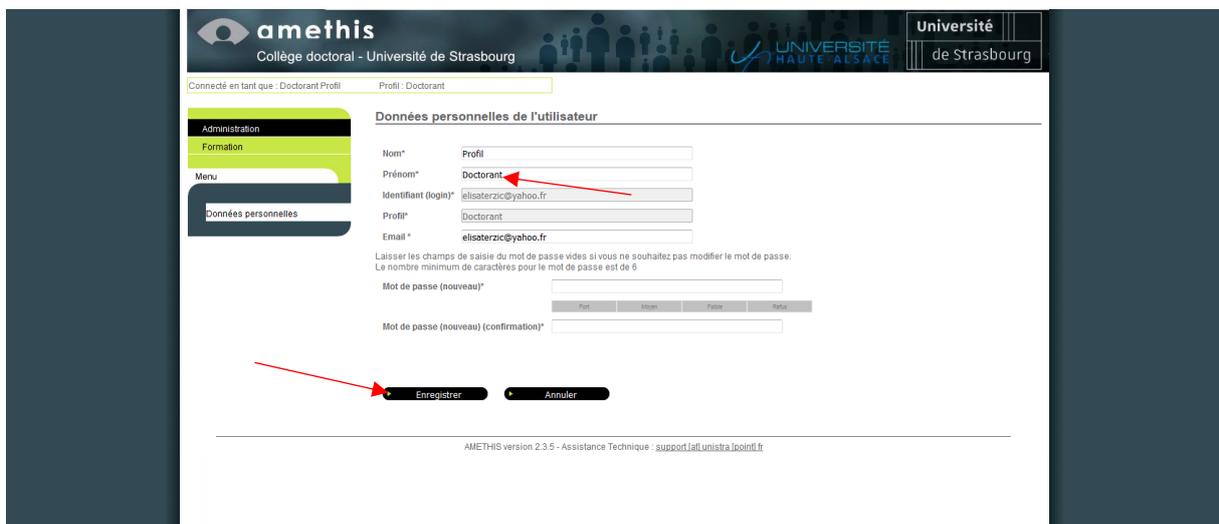
- Cliquez sur l'onglet « Administration ».
- Cliquez sur le sous-menu « Données personnelles ».



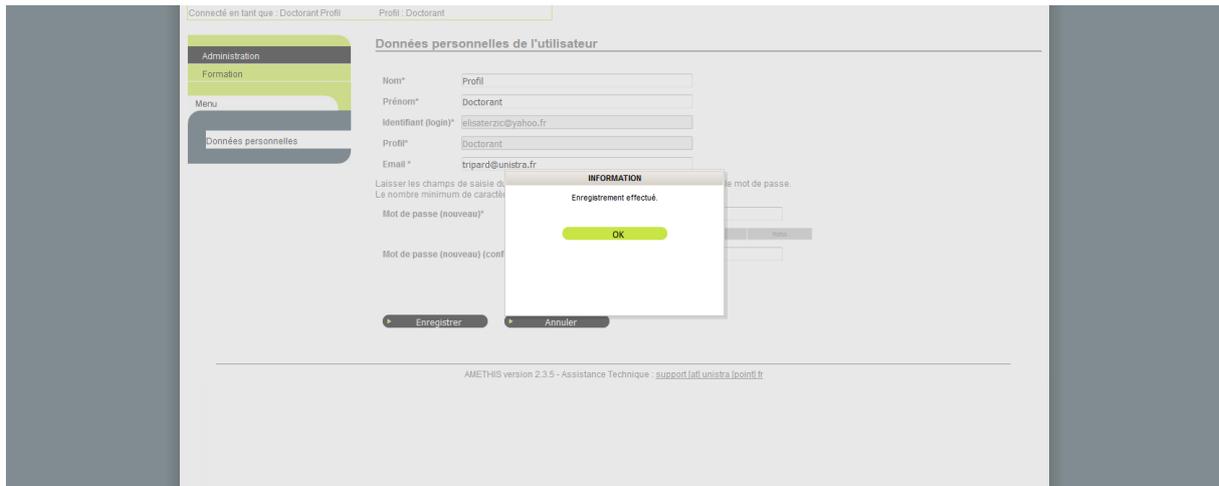
Vos « données personnelles de l'utilisateur » apparaissent. Vous pouvez à tout moment décider de changer ces informations.

Pour cela :

- Modifiez les champs concernés. (Les champs « Identifiant (login)* » et « profil » ne peuvent pas être modifiés.)
- Cliquez sur le bouton « Enregistrer ».



- Cliquez sur « ok » pour valider l'enregistrement.



Les modifications ont bien été prises en compte et seront actives à partir de votre prochaine connexion à Amethis.

NB : Si vous ne souhaitez pas modifier votre mot de passe, laissez le champ « Mots de passe » vide.

Menu « Formation »

Ce menu vous servira à gérer vos demandes de participation à des sessions de formation tout au long de votre thèse afin de valider vos heures de formations obligatoires.

Il vous permet :

- De rechercher et consulter une formation du catalogue.
- De postuler à une formation choisie dans le catalogue.
- De proposer à votre école doctorale la validation d'heure de formations hors catalogue.
- De suivre l'état de validation de vos participations à des formations.
- D'éditer un justificatif des formations effectuées.

The screenshot displays the AMETHIS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'amethis' logo, 'Collège doctoral - Université de Strasbourg', and 'Université de Strasbourg' branding. A user profile dropdown is visible, showing 'Connecté en tant que : Doctorant Profil' and 'Profil : Doctorant'. A sidebar on the left contains a menu with options: 'Administration', 'Formation', 'Menu', 'Rechercher une formation', 'Gestion des formations', 'Formations hors catalogue', and 'Formations suivies'. The main content area is titled 'Rechercher une formation' and includes a search form with fields for 'Intitulé', 'Public cible', 'Catégorie de formation', 'Sous catégorie de formation', 'Responsable pédagogique', and 'Organisateur'. There are also date pickers for 'Date de début' and 'Date de fin', and a checkbox for 'Inclure les formations hors catalogue'. A 'Rechercher' button is located below the form. Below the search form, there is a section titled 'Catalogue des formations' with a 'Indications' box containing instructions on how to use the search results table. The footer of the page indicates 'AMETHIS version 2.3.5 - Assistance Technique : support.la@unistra.lpoint.fr'.

L'onglet « Formation » est composé de 4 sous-menus :

- « Rechercher une formation ».
- « Gestion des formations ».
- « Formations hors catalogue ».
- « Formations suivies ».

1.« Rechercher une formation »

Ce sous-menu permet de rechercher une ou plusieurs formations parmi le catalogue des formations déjà créées.

Pour y accéder :

- Cliquez sur l'onglet « Formation ».
- Cliquez sur « Rechercher une formation ».

The screenshot shows the AMETHIS web application interface. At the top, there is a header with the AMETHIS logo and the text 'Collège doctoral - Université de Strasbourg'. The user is logged in as 'Docteurant Profil' with the profile 'Docteurant'. The navigation menu on the left includes 'Administration', 'Formation', and 'Menu'. The 'Rechercher une formation' option is highlighted in the menu. The main content area is titled 'Rechercher une formation' and contains several search filters: 'Intitulé' (a text input field), 'Public cible' (a dropdown menu), 'Catégorie de formation' (a dropdown menu), 'Sous catégorie de formation' (a dropdown menu), 'Responsable pédagogique' (a dropdown menu), and 'Organisateur' (a dropdown menu). There is also a checkbox for 'Inclure les formations hors catalogue'. Below these filters are fields for 'Session de formation': 'Site' (a dropdown menu), 'Date de début' (a date picker), and 'Date de fin' (a date picker). A 'Rechercher' button is located at the bottom of the search section. Below the search section is a 'Catalogue des formations' section with instructions: 'Indications' (Pour consulter une formation, cliquer sur la case correspondante dans le tableau. Pour consulter une session de formation, cliquer sur la case correspondante dans le tableau.) and 'Nombre de résultat : 0'. The footer of the page contains the text 'AMETHIS version 2.3.5 - Assistance Technique : support [at] unistra [point] fr'.

Il existe 3 modes de recherche d'une formation :

- **Recherche par « Intitulé ».**
- **Recherche par sélection de critères.**
- **Recherche par « Session de Formation ».**

Utilisez l'un des modes de recherche d'une formation pour trouver la session de formation qui vous intéresse et effectuer une demande de participation à une session de cette formation.

Mode de recherche 1 : Recherche par « Intitulé »

Si vous connaissez l'intitulé exact ou simplement une partie (plus de 3 lettres) renseignez le directement dans l'encadrement prévue à cet effet puis cliquez sur « Rechercher ».

AMETHIS version 2.3.5

Université de Strasbourg

Collège doctoral - Université de Strasbourg

Connecté en tant que : Doctorant Profil : Docteur

Rechercher une formation

Formation

Intitulé: (red arrow points to this field)

Rechercher par mot clés de plus de 3 lettres pouvant être incomplets

Public cible: Sélectionnez un public cible

Catégorie de formation: Sélectionnez une catégorie de formation

Sous catégorie de formation: Sélectionnez une sous catégorie de formation

Responsable pédagogique: Sélectionnez un responsable pédagogique

Organisateur: Sélectionnez un organisateur

Inclure les formations hors catalogue

Session de formation

Site: Sélectionnez un site

Date de début:

Date de fin:

Rechercher (red arrow points to this button)

Catalogue des formations

Indications

- Pour consulter une formation, cliquer sur la case correspondante dans le tableau.
- Pour consulter une session de formation, cliquer sur la case correspondante dans le tableau.

Nombre de résultat : 0

AMETHIS version 2.3.5 - Assistance Technique : support [at] unistra [point] fr

Le nombre de résultat ainsi que les formations trouvées apparaissent en bas de page et correspondent aux formations en statut « VALIDE » comprenant le ou les mots recherchés.

Inclure les formations hors catalogue

Session de formation

Site: Sélectionnez un site

Date de début:

Date de fin:

Rechercher

Catalogue des formations

Indications

- Pour consulter une formation, cliquer sur la case correspondante dans le tableau.
- Pour consulter une session de formation, cliquer sur la case correspondante dans le tableau.

Nombre de résultat : 1

Formation		Session de formation	
Code	Intitulé	Format	Seance de formation
	Essai 2		
		TD	29/05/18 - UHA - Mulhouse
		min : 1	29/05/18 - UHA - Mulhouse
		max : 2	29/05/18 - UHA - Mulhouse
		inscrits : 2	29/05/18 - UHA - Mulhouse
			29/05/18 - UHA - Mulhouse
		29/06/18 - Unistra - Institut LEBEL 4 Rue Blaise Pascal 67000 Strasbourg	
		Groupe restreint	02/07/18 - Unistra - Institut LEBEL 4 Rue Blaise Pascal 67000 Strasbourg
		min : 4	11/07/18 - Unistra - 46 Boulevard de la Victoire 67000 Strasbourg
		max : 9	18/07/18 - Unistra - 46 Boulevard de la Victoire 67000 Strasbourg
		inscrits : 3	15/05/19 - Unistra - Institut LEBEL 4 Rue Blaise Pascal 67000 Strasbourg
		TP	
		min : 1	15/06/18 - Formation hors catalogue - 46 bd de la victoire 67000 strasbourg
		max : 2	
		inscrits : 4	

AMETHIS version 2.3.5 - Assistance Technique : support [at] unistra [point] fr

Mode de recherche 2 : Recherche par sélection de critères

- Sélectionnez un ou plusieurs critères dans les menus déroulant et cliquez sur « Rechercher ».

The image displays two screenshots of the AMETHIS search interface. The top screenshot shows the search criteria selection screen. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Administration', 'Formation', and 'Menu'. The main search area is titled 'Rechercher une formation' and contains several dropdown menus: 'Public cible', 'Catégorie de formation', 'Sous catégorie de formation', 'Responsable pédagogique', and 'Organisateur'. Red arrows point to these dropdown menus. Below the search criteria, there is a 'Rechercher' button. The bottom screenshot shows the search results page. The 'Rechercher' button is highlighted with a red arrow. The search results section is titled 'Catalogue des formations' and contains a table with columns for 'Intitulé', 'Public cible', 'Catégorie de formation', 'Sous catégorie de formation', 'Responsable pédagogique', and 'Organisateur'. The table is currently empty, and the number of results is shown as '0'.

Le nombre de résultat ainsi que les formations trouvées apparaissent en bas de page et correspondent aux formations réunissant tous les critères définis en statut « **VALIDE** ».

Mode de recherche 3 : Recherche par « Session de Formation »

Ce mode de recherche permet de trouver une session de formation en renseignant un lieu sur une période donnée.

- Sélectionnez le « site ».
- Sélectionnez une période en choisissant une date de « début » et de « fin ».
- Cliquez sur « Rechercher ».

The screenshot shows the AMETHIS search interface. The search criteria are as follows:

- Site: Unistra
- Date de début: 12 juin 2018
- Date de fin: 19 juillet 2018

A calendar is displayed for July 2018, with the date 19th highlighted. The search button is labeled "Rechercher".

Indications:

- Pour consulter une formation, cliquer sur la case correspondante dans le tableau.
- Pour consulter une session de formation, cliquer sur la case correspondante dans le tableau.

Nombre de résultat : 0

Le nombre de résultat ainsi que les formations trouvées apparaissent en bas de page et correspondent aux sessions de formations en statut « VALIDE » se déroulant durant cette période.

Une fois la formation souhaitée apparue, sélectionnez-là en cliquant sur la ligne correspondante. Vous serez directement dirigé vers l'onglet « Formation » dans le sous-menu « Gestion des formations ».

The screenshot shows the search results page. The search criteria are the same as in the previous screenshot. The search button is labeled "Rechercher".

Indications:

- Pour consulter une formation, cliquer sur la case correspondante dans le tableau.
- Pour consulter une session de formation, cliquer sur la case correspondante dans le tableau.

Nombre de résultat : 1

Formation	Session de formation
Code: ESSAI 2	Form: 29/05/18 - UHA - Mulhouse
Intitulé: Essai 2	TD min: 1 29/05/18 - UHA - Mulhouse
Pré-requis:	max: 2 29/05/18 - UHA - Mulhouse
Objectif: Vérifier les possibilités de prévisions et d'archivage de session de formation et de	inscrits: 2 29/05/18 - UHA - Mulhouse
Descriptif:	29/05/18 - UHA - Mulhouse
Public cible: Tous les doctorants de toutes les disciplines	29/06/18 - Unistra - Institut LEBEL 4 Rue Blaise Pascal 67000 Strasbourg
Catégorie de formation: Communication et formation	Groupe restreint min: 4 02/07/18 - Unistra - Institut LEBEL 4 Rue Blaise Pascal 67000 Strasbourg
Sous catégorie de formation:	max: 3 11/07/18 - Unistra - 46 Boulevard de la Victoire 67000 Strasbourg
Responsable pédagogique: Collège doctoral - Université de Strasbourg	inscrits: 3 18/07/18 - Unistra - 46 Boulevard de la Victoire 67000 Strasbourg
Organisateur: Collège doctoral - Université de Strasbourg	15/05/19 - Unistra - Institut LEBEL 4 Rue Blaise Pascal 67000 Strasbourg
rsd@el.schmitt@unistra.fr	TP min: 1 15/06/18 - Formation hors catalogue - 46 bd de la victoire 67000 strasbourg
03 68 85 16 96	max: 2 inscrit: 4
04 h 00	
Autre Comptabilisation: CTS	

2.« Gestion des formations »

Ce sous-menu permet de consulter les informations liées à une formation déjà sélectionnée et le cas échéant de postuler à une session de cette formation.

Pour y accéder, après avoir recherché préalablement la formation souhaitée :

- Cliquez sur l'onglet « Formation ».
- Cliquez sur « Gestion des formations ».

Connecté en tant que : Doctorant Profil Profil : Doctorant

Formation

Administration

Formation

Menu

- Rechercher une formation
- Gestion des formations
- Formations hors catalogue
- Formations suivies

Consulter une formation

Etat: VAUDE
Code: ESSAI 2
Intitulé: Essai 2
Pré-requis: Vérifier les possibilités de créations et d'archivage de session de formation et de duplication des sessions archivées.

Objectif:

Descriptif:

Public cible: Tous les doctorants de toutes les disciplines
Catégorie de formation: Communication et formation
Sous catégorie de formation:
Responsable pédagogique: Collège doctoral - Université de Strasbourg
Organisateur: Collège doctoral - Université de Strasbourg
rachel.schmitt@unistra.fr
03 68 85 16 96
Nombre d'heures: 04 h 00
Autre Comptabilisation: CTS

- Cliquez sur la « Session » de formation qui vous intéresse pour faire apparaître les « Séances » disponibles.

Public cible: Tous les doctorants de toutes les disciplines
Catégorie de formation: Communication et formation
Sous catégorie de formation:
Responsable pédagogique: Collège doctoral - Université de Strasbourg
Organisateur: Collège doctoral - Université de Strasbourg
rachel.schmitt@unistra.fr
03 68 85 16 96
Nombre d'heures: 04 h 00
Autre Comptabilisation: CTS

Session de formation

Masquer Tableau

Indications
• Pour consulter une session de formation, cliquer sur la ligne correspondante dans le tableau.

Nombre de résultat: 4

Format	Date des candidatures	Date de fin des désistements	Effectif	Séance de formation
TD	du jeudi 24 mai 2018 au jeudi 31 mai 2018 inclus	jeudi 31 mai 2018	min : 1 max : 2 inscrits : 2	29/05/18 - UHA - Mulhouse
				29/05/18 - UHA - Mulhouse
				29/05/18 - UHA - Mulhouse
				29/05/18 - UHA - Mulhouse
Groupe restreint	du mercredi 09 mai 2018 au jeudi 31 mai 2018 inclus	lundi 04 juin 2018	min : 4 max : 8 inscrits : 3	29/06/18 - Unistra - Institut LEBEL 4 Rue Blaise Pascal 67000 Strasbourg
				02/07/18 - Unistra - Institut LEBEL 4 Rue Blaise Pascal 67000 Strasbourg
				11/07/18 - Unistra - 46 Boulevard de la Victoire 67000 Strasbourg
				18/07/18 - Unistra - 46 Boulevard de la Victoire 67000 Strasbourg
				15/05/19 - Unistra - Institut LEBEL 4 Rue Blaise Pascal 67000 Strasbourg
TP	du jeudi 24 mai 2018 au jeudi 07 juin 2018 inclus	jeudi 14 juin 2018	min : 1 max : 2 inscrits : 4	15/06/18 - Formation hors catalogue - 46 bd de la victoire 67000 strasbourg

AMETHIS version 2.3.5 - Assistance Technique : support@ati.unistra.poin.fr

Le descriptif de la session va apparaître ainsi que les séances organisées pour cette session.

- Si vous souhaitez participer à cette session, cliquez sur « Postuler ».

Consulter une session de formation

Etat: VALIDE
 Spécificité: Session 3-2018
 Format: TP
 Prise en charge: n
 Montant: 0.0
 Date de début des candidatures: jeudi 24 mai 2018
 Date de fin des candidatures: jeudi 07 juin 2018
 Date de fin des désistements: jeudi 14 juin 2018
 Effectif Minimum: 1
 Effectif Maximum: 2

Formateurs
 Nombre de résultat: 0
 Civilité Prénom Nom Nom marital

Doctorants
 Nombre d'inscription: 4 / 2
 Postuler

Seance de formation

Indications
 Pour consulter une séance de formation, cliquer sur la ligne correspondante dans le tableau.

Nombre de résultat: 1

Etat	Site	Adresse Etablissement	Salle	Jour	Heure
VALIDE	Formation hors catalogue	46 bd de la victoire 67000 strasbourg	bureau 134	vendredi 15 juin 2018	10h00 - 18h00

AMETHIS version 2.3.5 - Assistance Technique : support[at]unistra[.]point[.]fr

Un message de confirmation de prise en compte de votre demande apparaît en rouge. Votre demande à bien été envoyée à votre organisme référent.

Consulter une session de formation

Etat: VALIDE
 Spécificité: Session 3-2018
 Format: TP
 Prise en charge: n
 Montant: 0.0
 Date de début des candidatures: jeudi 24 mai 2018
 Date de fin des candidatures: jeudi 07 juin 2018
 Date de fin des désistements: jeudi 14 juin 2018
 Effectif Minimum: 1
 Effectif Maximum: 2

Formateurs
 Nombre de résultat: 0
 Civilité Prénom Nom Nom marital

Doctorants
 Nombre d'inscription: 4 / 2
 Votre candidature est en cours d'étude par votre organisme référent.

Seance de formation

Indications
 Pour consulter une séance de formation, cliquer sur la ligne correspondante dans le tableau.

Nombre de résultat: 1

Etat	Site	Adresse Etablissement	Salle	Jour	Heure
VALIDE	Formation hors catalogue	46 bd de la victoire 67000 strasbourg	bureau 134	vendredi 15 juin 2018	10h00 - 18h00

Consulter une séance de formation

Site: Formation hors catalogue
 Adresse Etablissement: 46 bd de la victoire 67000 strasbourg
 Afficher le plan via OpenStreetMap
 Afficher le plan via Google Maps
 Salle: bureau 134
 Jour: vendredi 15 juin 2018
 Heure de début: 10h00
 Heure de fin: 18h00

AMETHIS version 2.3.5 - Assistance Technique : support[at]unistra[.]point[.]fr

Vous pouvez maintenant retrouver votre demande de participation à cette session de formation dans l'onglet « Formation » et sous-menu « Formations suivies ».

amethis
 Collège de l'Université de Strasbourg

UNIVERSITÉ HAUTE ALSACE
 de Strasbourg

AMETHIS version 2.3.5

Connecté en tant que: Doctorant Profil Profil: Doctorant

Administration
 Formation
 Menu

Rechercher une formation
 Gestion des formations
 Formations hors catalogue
 Formations suivies

Indications
 Pour consulter une session de formation, cliquer sur la ligne correspondante dans le tableau.

Session de formation suivies

Session de formation pour lesquelles vous êtes en liste d'attente

Nombre de résultat: 2

Code Formation	Intitulé Formation	Catégorie de formation	Sous catégorie de formation	Session	Heure	Autre Comptabilisation
ESSAI 2	Essai 2	Communication et formation		jun 2018	4.0	CTS
Essai 5	Procédure de création de formations	Communication et formation		août 2018	2.0	

AMETHIS version 2.3.5 - Assistance Technique : support[at]unistra[.]point[.]fr

3.« Formations hors catalogue »

Ce sous-menu permet de créer une demande de prise en compte des heures de formations suivies dans un autre établissement et qui ne se trouvent pas dans le catalogue fournit par le Collège Doctoral ni par l'Ecole Doctorale.

Pour y accéder :

- Cliquez sur l'onglet « Formation ».
- Cliquez sur « Formations hors catalogue ».

The screenshot shows the AMETHIS web application interface. At the top, there is a header with the AMETHIS logo, 'Collège doctoral - Université de Strasbourg', and 'Université de Strasbourg'. A red 'test' watermark is visible over the header. The user is logged in as 'Docteurant Profil'. The main navigation menu on the left includes 'Administration', 'Formation', and 'Menu'. The 'Formation' menu is expanded, showing options like 'Rechercher une formation', 'Gestion des formations', 'Formations hors catalogue', and 'Formations suivies'. The 'Formations hors catalogue' option is highlighted with a red arrow. The main content area is titled 'Formation hors catalogue' and contains two sections: 'Organisateur' and 'Formateur'. The 'Organisateur' section has fields for 'Nom *', 'Courriel *', and 'Téléphone *', and a file upload area for 'Déposer le(s) fichier(s) justificatif(s) *'. The 'Formateur' section has fields for 'Civilité', 'Prénom *', 'Nom *', 'Téléphone', and 'Courriel', and a radio button for 'Monsieur' or 'Madame'. The 'Session de formation' section is partially visible at the bottom.

Vous devez maintenant créer de toute pièce la formation pour laquelle vous allez faire une demande de prise en compte par votre Ecole Doctorale (ED).

Pour cela vous devez :

- Renseigner (au minimum) tous les champs avec un astérisque « * », correspondant aux différentes données liées à l'organisateur, au formateur, à la session de formation et enfin de la séance à laquelle vous avez participé. **N'oubliez pas de télécharger et de transférer les fichiers justificatifs.**
- **Dans « l'intitulé de votre session de formation », commencez toujours par indiquer le numéro de votre Ecole Doctorale (ED 101, ED 182, ED 221, ED 222, ED 413, ED 414, ED 519, ED 520).**

NB : Concernant la partie « session de formation », laissez la date du jour de la création dans les champs « dates de candidatures » et « date de désistement », et indiquez « 1 » dans « Effectif minimum » et « Effectif maximum ».

- Cliquez sur « Ajoutez la séance ».

AMETHIS version 2.3.5

amethis
Collège de doctorat - Université de Strasbourg

UNIVERSITÉ
HAUTE ALSACE
de Strasbourg

Connecté en tant que : Doctorant Profil Profil : Doctorant

Formation hors catalogue

Organisateur

Nom * Université de Bordeaux
 Courriel * UB@ub.fr
 Téléphone * 06.06.06.05
 Déposer le(s) fichier(s) justificatif(s) * Uniquement les fichiers de type : pdf, odt, doc, docx
 + Ajouter un nouveau fichier + Transférer les fichiers
 Manuel Utilisateur AMETHIS_Gestion Au Quotidien Et Editions-2.pdf Retirer
 No files currently uploaded

Formateur

Civilité Monsieur Madame
 Prénom * Marianne
 Nom * FRANCE
 Téléphone 06.01.01.01
 Courriel MF@ub.fr

Séance de formation

Intitulé * Création d'une formation hors catalogue
 Créez d'une formation hors catalogue

Objectif *

Descriptif
 lecture application

Catégorie de formation * Communication et formation
 Sous catégorie de formation Sélectionnez une sous catégorie de formation *
 Responsable pédagogique * "nom du formateur"
 Format * Cours magistral
 Date de début des candidatures * 05 juin 2018
 Date de fin des candidatures * 05 juin 2018
 Date de fin des désistements * 05 juin 2018
 Effectif Minimum * 1
 Effectif Maximum * 1
 Adresse Etablissement * Université de bordeaux 33000 BORDEAUX
 Salle * Amphithéâtre 2

Séance de formation *

Jour * 12 juin 2018
 Heure de début * 08 h 00
 Heure de fin * 10 h 00
 + Ajouter la séance

Indications

La colonne "Option" vous permet de supprimer une séance de cette formation hors catalogue.

Jour	Heure	Option
mard 05 jun 2018	15h51 - 15h51	Supprimer
mard 12 jun 2018	08h00 - 10h00	Supprimer

AMETHIS version 2.3.5 - Assistance Technique : support@at.unistra.fr

- Une fois tous les champs remplis, envoyez votre demande en cliquant sur le bouton « Proposer ».

AMETHIS version 2.3.5

amethis
Collège de doctorat - Université de Strasbourg

UNIVERSITÉ
HAUTE ALSACE
de Strasbourg

Connecté en tant que : Doctorant Profil Profil : Doctorant

Formation hors catalogue

Organisateur

Nom * Université de Bordeaux
 Courriel * UB@ub.fr
 Téléphone * 06.06.06.05
 Déposer le(s) fichier(s) justificatif(s) * Uniquement les fichiers de type : pdf, odt, doc, docx
 + Ajouter un nouveau fichier + Transférer les fichiers
 Manuel Utilisateur AMETHIS_Gestion Au Quotidien Et Editions-2.pdf Retirer
 No files currently uploaded

Formateur

Civilité Monsieur Madame
 Prénom * Marianne
 Nom * FRANCE
 Téléphone 06.01.01.01
 Courriel MF@ub.fr

Séance de formation

Intitulé * Création d'une formation hors catalogue
 Créez d'une formation hors catalogue

Objectif *

Descriptif
 lecture application

Catégorie de formation * Communication et formation
 Sous catégorie de formation Sélectionnez une sous catégorie de formation *
 Responsable pédagogique * "nom du formateur"
 Format * Cours magistral
 Date de début des candidatures * 05 juin 2018
 Date de fin des candidatures * 05 juin 2018
 Date de fin des désistements * 05 juin 2018
 Effectif Minimum * 1
 Effectif Maximum * 1
 Adresse Etablissement * Université de bordeaux 33000 BORDEAUX
 Salle * Amphithéâtre 2

Séance de formation *

Jour * 12 juin 2018
 Heure de début * 08 h 00
 Heure de fin * 10 h 00
 + Ajouter la séance

Indications

La colonne "Option" vous permet de supprimer une séance de cette formation hors catalogue.

Jour	Heure	Option
mard 05 jun 2018	15h51 - 15h51	Supprimer
mard 12 jun 2018	08h00 - 10h00	Supprimer

Proposer

AMETHIS version 2.3.5 - Assistance Technique : support@at.unistra.fr

- Cliquez sur « OK » pour valider votre demande.

Créer d'une formation hors catalogue

Objectif *

Descriptif
lecture
application

Catégorie de formation *
Communication et formation

Sous catégorie de formation
Sélectionnez une sous catégorie de formation

Responsable pédagogique *

Format *

Date de début des candidatures *

Date de fin des candidatures *

Date de fin des désistements *

Effectif Minimum *

Effectif Maximum *

Adresse Etablissement *
Université de bordeaux 33000 BORDEAUX

Salle *
Amphithéâtre 2

Seance de formation *

Jour * 12 juin 2018

Heure de début * 08 h 00

Heure de fin * 10 h 00

Ajouter la séance

Indications
La colonne "Option" vous permet de supprimer une séance de cette formation hors catalogue.

Jour	Heure	Option
mardi 05 juin 2018	15h51 - 15h51	Supprimer
mardi 12 juin 2018	08h00 - 10h00	Supprimer

Proposer

AMETHIS version 2.3.5 - Assistance Technique - support@unumetra.com

« Une demande de prise en compte de cette formation hors catalogue vient d'être faite. Elle devra être validée par votre gestionnaire formation pour qu'elle soit comptabilisée dans vos heures de formation ».

ATTENTION : suite à un Bug sur la version V2 d'Amethis, ce message apparait même quand la candidature n'est pas entièrement complétée. Vérifiez bien que tous les champs suivis d'une petite étoile « * » soient complétés ! Si ce n'est pas le cas complétez les et renvoyez votre demande.

Le récapitulatif de vos demandes d'inscriptions à des formations (hors catalogue ou non) est visible dans le sous-menu « Formations suivies ».

4.« Formations suivies »

Le sous-menu « Formations suivies » vous permet de visualiser l'état d'avancement de vos demandes d'inscriptions à des formations, ainsi que de visualiser et d'éditer une attestation récapitulative de vos heures de formations suivies.

Pour y accéder :

- Cliquez sur l'onglet « Formation ».
- Cliquez sur « Formations suivies ».

AMETHIS version 2.3.5

amethis
Collège doctoral - Université de Strasbourg

Université
de Strasbourg

Connecté en tant que : Doctorant Profil Profil : Doctorant

Administration
Formation
Menu

Rechercher une formation
Gestion des formations
Formations hors catalogue
Formations suivies

Rechercher une formation

Formation

Intitulé

Public cible

Catégorie de formation

Sous catégorie de formation

Responsable pédagogique

Organisateur

Inclure les formations hors catalogue

Session de formation

Site

Date de début

Date de fin

Rechercher

Catalogue des formations

Un tableau récapitulatif de l'état de vos inscriptions à des sessions de formations apparaît.

Vous pouvez alors éditer un récapitulatif des heures de formations que vous avez déjà validées.

Pour cela :

- Cliquez sur la petite imprimante située à droite dans la partie « Session de formation validées ».

Indications

* Pour consulter une session de formation, cliquer sur la ligne correspondante dans le tableau.

Session de formation suivies

Session de formation validées

Nombre de résultat : 1

Code Formation	Intitulé Formation	Catégorie de formation	Sous catégorie de formation	Session	Heure	Autre Comptabilisation
Test duplicage	Test duplicage	Connaissance du milieu professionnel et projet professionnel		jun 2018	4.0	18 DoctoStick

Total

Connaissance du milieu professionnel et projet professionnel	4.0 h
Total	4.0 h

Session de formation qui n'ont pas été validées

Nombre de résultat : 1

Code Formation	Intitulé Formation	Catégorie de formation	Sous catégorie de formation	Session	Heure	Autre Comptabilisation
FHC	Création d'une formation hors catalogue	Communication et formation		jun 2018	2.0	

Session de formation pour lesquelles vous avez été inscrit

Nombre de résultat : 3

Code Formation	Intitulé Formation	Catégorie de formation	Sous catégorie de formation	Session	Heure	Autre Comptabilisation
Essai 5	Procédure de création de formations	Communication et formation		juillet 2018	2.0	
Essai 5	Procédure de création de formations	Communication et formation		août 2018	2.0	
FHC 2	Validation d'une demande de prise en compte d'une formation hors catalogue	Communication et formation		avril 2018	2.0	

Session de formation qui vous ont été refusées

Nombre de résultat : 1

Code Formation	Intitulé Formation	Catégorie de formation	Sous catégorie de formation	Session	Heure	Autre Comptabilisation
ESSAI 2	Essai 2	Communication et formation		jun 2018	4.0	CTS

AMETHIS version 2.3.5 - Assistance Technique - support[at]unistra[point]fr

Un fichier PDF est alors généré sous cette forme :

 Université de Strasbourg 	<h1>AMETHIS</h1>	07 June 2018
<h2>Récapitulatif des sessions de formation suivies</h2>		
Nom :		
Prénom :		
Établissement : UNIVERSITÉ DE STRASBOURG		
École Doctorale : Ecole doctorale de droit, science politique et histoire (ED 101)		
Total du nombre d'heures : 4.0h		
Connaissance du milieu professionnel et projet professionnel : 4.0h,		
Formation : Test duplicage		
Catégorie : Connaissance du milieu professionnel et projet professionnel		
Sous-catégorie : null		
Nombre d'heure : 4.0 Autre comptabilisation : 18 DoctoStück		

Sommaire

Procédure d'accès à Amethis P.1

Menu « Administration » P.3

Menu « Formation » P.5

- Rechercher une Formation **P. 6**
- Gestion des formations **P.10**
- Formation Hors catalogue **P.12**
- Formations suivies **P.15**